

Základní škola a mateřská škola Hlučín – Bobrovníky, příspěvková organizace, Lesní 14, Hlučín – Bobrovníky, 748 01

## ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Účinnost od: 21. 11. 2022

Ředitelka školy:  
Zástupce ředitele pro předškolní vzdělávání:  
Telefon: 597603491, 597603494, 495  
e-mail : ms@zsbobrovniky.cz

Mgr. Ivona Petrusová  
Yvona Markovičová

Na základě ustanovení § 30 zákona č.561/2004 Sb. školský zákon, vydává ředitelka školy projednání v pedagogické radě tento školní řád.

### Článek I PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

#### 1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolního vzdělávání a školní vzdělávací program.

##### 1.1. Mateřská škola v rámci předškolní vzdělávání

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

**1.2.** Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

**1.3.** Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) v platném znění.

**1.4.** Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními.

### Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).

Učitelka mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve které bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úprav a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálního vzdělávání dítěte (§ 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

### Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí učitele odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

### Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

## **2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

### **2.1. Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo**

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- c) aby mu byla společností poskytována ochrana /potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit/,
- d) být respektováno jako jedinec ve společnosti /slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny/,
- e) na emočně kladné prostředí a projevy lásky /právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku.../,
- f) při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte,
- g) další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

## 2.2. Povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

- a) při příchodu do MŠ si očistit obuv a přejít do šatny, zde se zdržovat pouze po dobu převlékání, přechod do třídy, či domů,
- b) všechny své věci v šatně udržovat v pořádku, pěkně uložené ve své přihrádce, která je označena jménem,
- c) při příchodu do třídy pozdravit a zapojit se do kolektivu, respektovat své kamarády a neubližovat si navzájem (viz. Pravidla třídy).

## 2.3. Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

Mateřská škola zabezpečuje předškolní vzdělávání uspokojováním přirozených potřeb dítěte zaměřené na základy celoživotního vzdělávání. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a MŠ. Zákonní zástupci mají právo:

- Informovat se o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání, konkretizovaných podle podmínek uplatněných v MŠ ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na požádání u zástupce ředitele nebo webových stránkách školy.
- Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí.
- Po dohodě s učitelkou být přítomni vzdělávacím činnostem ve třídě.
- Konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo vedoucí učitelkou.
- Zákonní zástupci jsou informováni o všem, co se v MŠ děje nástěnkami před třídami i u šaten, popř. osobně třídními učitelkami, či také na třídních schůzkách (začátek roku, výjimečně i v průběhu roku).
- Zúčastňují se akcí pro děti pořádané školou (Drakiáda, Uspávání broučků, vánoční dílničky, velikonoční dílničky, besídky ke Dni matek, Hledání pokladu...)

## 2.4. Povinnosti zákonných zástupců

- Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby přihlášené dítě docházelo **řádně do MŠ** a bylo **předáno osobně učitelce do třídy** (tzv. z očí do očí).
- Aby při příchodu do MŠ bylo dítě **vhodně a čistě upraveno**.
- **Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte** v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- Při **vyzvedávání** dítěte mít vyplněné „Zmocnění“, kde jsou uvedeny **pověřené osoby**.
- Předat do MŠ pouze dítě **zcela zdravé**; učitelky mohou, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, **nepřijmout dítě se silným nachlazením či infekčním onemocněním**.
- Po vyléčení infekčního onemocnění dítěte, přinést potvrzení od lékaře.
- Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích /změna bydliště, telefonu, zaměstnavatele, zdravotní pojišťovny/.
- V termínech hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.
- Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, porušování provozu MŠ.

## **Základní pravidla zákonných zástupců dětí:**

Při pobytu v MŠ zákonní zástupci dětí

- a) dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim MŠ (včasný příchod do MŠ i odchod z MŠ),
- b) řídí se školním řádem mateřské školy,
- c) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

Mateřská škola pracuje podle **Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Školka předehtou života“** se zaměřením na základy učení, postojů a hodnot životně důležitých pro člověka, pro kvalitní plnohodnotný život dítěte.

Každá třída má svůj **Třídní vzdělávací program „Rok s barevnými kamínky“**, který je natolik pružný, aby mohl reagovat na aktuální změny či potřeby dětí.

## Článek II

### UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

#### 3. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, toto ustanovení platí do 31. 8. 2022 (§ 34 odst. 1).

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku (§ 34 odst.1).

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy v dohodě se zřizovatelem (od 2. května do 16. května) a zveřejní je způsobem v místě obvyklým - informačními plakáty, na webových stránkách školy a v Hlučínských novinách.(§ 34 odst. 2).

Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku na místa odhlášených dětí daného školního roku.

Ředitelka školy pro zápis stanoví kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu (§ 34 odst. 2).

#### **Přijímání dětí a zákonné normy**

##### 1. Věk dítěte

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let.

##### 2. Místo a termín

Ředitelka MŠ stanoví v dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a zveřejní je způsobem v místě obvyklým (§ 34 školského zákona).

##### 3. Rozhodnutí o přijetí

O přijetí dítěte do předškolního zařízení rozhoduje ředitelka mateřské školy za podmínek stanovených §34 školského zákona.

##### 4. Přijímání dětí se zdravotním postižením

O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka MŠ na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost (§ 34 odst. 6 školského zákona).

#### 5. Přednostní přijímání dětí

K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pokud nelze dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky přijmout z kapacitních důvodů, zajistí obec, v níž má dítě místo trvalého pobytu, zařazení dítěte do jiné MŠ (§ 34 odst. 4 školského zákona).

#### 6. Přijímání v průběhu školního roku

Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku (§ 34 odst. 7 školského zákona).

#### 7. Přijímání na zkušební dobu

Ředitel MŠ rozhoduje o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce (§ 34 odst. 3 školského zákona).

#### 8. Podmínky pro přijímání dětí

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet tyto podmínky:

Předškolní zařízení mohou přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (§ 34 odst. 5 školského zákona a § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví).

#### 9. Rozlišení pojmu přijetí dítěte a nástup dítěte do mateřské školy

Rozlišování přijetí a nástup dítěte do MŠ nemá náležitou oporu ve školské legislativě. Školský zákon upravuje v § 34 odst. 2 až 7 pouze přijímání k předškolnímu vzdělávání.

### Kritéria k přijímání dětí do mateřské školy

#### **1. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné**

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v MŠ zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu (spádová škola).

#### **2. Děti s místem trvalého pobytu na území obce, která školu zřizuje**

(zákon č. 128/200 Sb., o obcích - § 2 odst. 2 a § 35 odst. 2)

#### **3. Děti podle věku (od nejstarších po nejmladší)**

Cílem předškolního vzdělávání je výchova a vzdělávání, nikoliv „pouze“ péče o děti v době, kdy se o ně nemohou postarat rodiče či jiné osoby. Dítě přijaté k předškolnímu vzdělávání musí být způsobilé plnit požadavky, které jsou stanovené rámcovým a školním vzdělávacím programem. Na základě poznatků z pedagogiky a vývojové psychologie lze usuzovat, že čím je dítě starší, tím má větší potřebu socializace a získání nových vědomostí, dovedností a návyků, a je výše uvedené požadavky schopno plnit.

#### **4. Děti s trvalým pobytem v jiných obcích (Hlučín, Darkovičky, Ludgeřovice – Vrablovec...) podle věku od nejstarší po nejmladší.**

Kritéria musí obsahovat:

##### 1. Postupně nárok dětí na předškolní vzdělávání:

- čtyřleté od 1. 9. 2018
- tříleté od 1. 9. 2019

##### 2. Nárok dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, přijetí do spádové mateřské školy.

##### 3. O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- b) potvrzení dětského pediatra – dítě je zdravé a řádně očkováno, může do MŠ

#### 4. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí – nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.

Do MŠ mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením, je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.

Na základě žádosti a vyjádření lékaře, že je dítě zdravé a očkováno, vydá ředitelka školy do vlastních rukou zákonným zástupcům „Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání“ v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád a zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /Školský zákon/. Spolu s kladným rozhodnutím obdrží zákonní zástupci evidenční list dítěte a pozvánku na první informační schůzku, na které odevzdá vyplněný Evidenční list dítěte, podepsaný zákonnými zástupci.

##### **4.1. Povinné předškolní vzdělávání**

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).

Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové MŠ – Mateřská škola Hlučín – Bobrovníky, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou MŠ nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání stanoví ředitelka školy. (§1c vyhláška č. 14/2005 Sb.)

**Povinné předškolního vzdělávání bude denně v časovém rozmezí od 8:00 do 12:00 hodin.**

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na dobu školní prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.

Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v MŠ po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3).

6.

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle § 182a školského zákona (§182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

## Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte.

Ředitelka MŠ je oprávněn požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

- a) telefonicky do mateřské školy, do základní školy
- b) písemně učiteli, e-mailem
- c) osobně učiteli

## **Individuální vzdělávání dítěte**

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte, b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

## 5. Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitelka MŠ může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v MŠ /podle §35 školského zákona/ a pak postupovat podle správního řízení:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
  - v průběhu zkušebního pobytu dítěte, který je stanoven nejvíce na 3 měsíce, na doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení, nezatěžovat dítě dalším vzděláváním v MŠ,
  - zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem či vedoucí školní jídelny jiný termín úhrady,
  - zákonný zástupce dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušuje pravidla MŠ.
- rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.**

## 6. Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států sice mají přístup k předškolnímu vzdělávání, zákonem však není zaručeno, že za stejných podmínek jako občané České republiky. Pod tímto pojmem "cizinec ze třetího státu" se rozumí osoba, která nemá občanství České republiky, ani jiného členského státu Evropské unie, pobývá však oprávněně na území České republiky. Pokud bude přístup k předškolnímu vzdělávání odepřen cizinci ze třetího státu, nemusí to být ještě v rozporu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. nebo prováděcími právními předpisy. Někteří cizinci ze třetích států však mohou takovéto oprávnění získat, např. pokud je rodinným příslušníkem občana jiného členského státu Evropské unie, nebo pokud má Policií ČR přiznáno postavení dlouhodobě pobývajícího rezidenta na území ČR, nebo bylo mu přiznáno postavení dlouhodobě pobývajícího rezidenta v jiném členském státě Evropské unie a na území České republiky mu bylo uděleno povolení k pobytu).



Článek III  
UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ  
PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ  
S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MATEŘSKÉ ŠKOLY

#### 7. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

**7.1.** Při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka MŠ po dohodě se zákonnými zástupci dítěte docházku dítěte do MŠ a délku jeho pobytu v těchto dnech v MŠ. Zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v MŠ.

**7.2.** Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou MŠ.

**7.3.** Dítě přijaté do MŠ má základní sebeobslužné návyky.

#### 7.4. Evidence dítěte

- 1.) Zákonní zástupci vyplní Evidenční list dítěte a doručí MŠ.
- 2.) Zdravotní stav dítěte a pravidelné očkování potvrdí do Evidenčního listu dětský lékař a to před nástupem do MŠ.(při zápisu do MŠ)
- 3.) Zákonní zástupci nahlásí v MŠ každou změnu v údajích na Evidenčním listu.
- 4.) Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu MŠ, oprávněnými orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím/.

#### 8. Konkretizace způsobů informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v MŠ ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na požádání u pedagogů.

## 9. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v mateřské škole

### 9.1. Úhrada úplaty za vzdělávání:

Vzdělávání v MŠ se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§ 123 odst. 1 školského zákona)

Zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání podmínky stanovené ve směrnici o úplatě v MŠ.

**Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, je stanoveno:**

- **Úplata** ostatních dětí za předškolní vzdělávání je stanovena na **400,-** Kč měsíčně pro dané období /vyhláška č. 14, § 6, odst. 2/.

**ČÚ: 35- 1850400339/0800 VS:** přidělený symbol

- O osvobození platby úplaty školného v konkrétních případech rozhoduje ředitelka MŠ /školský zákon, §164, odst. a/.

- Zákonný zástupce dítěte, které nebude celý měsíc docházet do MŠ, toto platí i o prázdninových měsících červenec nebo srpen, pokud bude provoz, bude úplata snížena na 200,- Kč měsíčně /vyhláška 14, § 6, odst. 4/. Úplata za předškolní vzdělávání nevzniká, pokud je celý měsíc červenec nebo srpen MŠ uzavřena.

Úhrada úplaty za předškolní vzdělávání se platí převodem z účtu na účet ZŠ.

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce (§ 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb.)

### 9.2. Úhrada úplaty za stravné:

- Úplatu za školní **stravování** dětí projednává zákonný zástupce s vedoucí ŠJ při ZŠ Hlučín-Hornická ul.

- Výše stravného na 1 dítě a 1 den je stanoven ve směrnících ŠJ.

- Platí se na účet ŠJ při ZŠ Hlučín-Hornická, do 5. dne daného kalendářního měsíce.

**ČÚ: 35- 1850404399/0800.**

Přeplatky se vracejí na účet zákonných zástupců v měsíci červenci daného školního roku.

Platí se vždy do 25. dne v měsíci na následující měsíc / př. platba do 25. 8. na měsíc září/

Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit vždy den předem. Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách po době vydávání obědů a to od 11 – 11.30 hodin, pouze v první den nepřítomnosti.

Peníze je třeba převést vždy do 5. dne v měsíci, tedy zálohově předem např. za měsíc září by měla být platba provedena do 5.9.).

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby pro zákonné zástupce povinné. Úplata za předškolní vzdělávání je nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v MŠ je považováno za závažné porušení provozu MŠ a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ /zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1d/.

Článek IV  
PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

### 10. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- MŠ má právní subjektivitu, má 2 třídy /věk zpravidla od 3 do 6 let, a děti s OŠD ve věku 7 let/. Jejím místem výkonu činnosti je MŠ Hlučín-Bobrovníky, Požárnická 42, která má vypracovaný svůj školní řád.

- Provoz MŠ je s celodenním provozem od 6.30 do 16.30 hodin

- Provoz MŠ je **přerušen v měsících červenci nebo srpnu**. Přerušeni provozu MŠ oznámí ředitelka školy zástupci dítěte nejméně 2 měsíce předem. V době uzavření MŠ červenci či srpnu si docházku dítěte v jiné MŠ zajišťuje zákonný zástupce sám. Ředitelka MŠ jen zveřejní, která MŠ na území města Hlučína zajišťuje v této době provoz. V případě naplnění kapacity dětí v mateřské škole v Hlučíně, MŠ má letní provoz, dle dohody se zřizovatelem.

- Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v předcházejícím odstavci. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

- Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušeni vzdělávání, školní výlety a další akce související se vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

- **Děti se přijímají do MŠ od 6.30 do 8.00 hodin, nástup předškoláků je stanoven do 8.00 hodin.** Škola se z bezpečnostních důvodů **zamyká** v 8.30.

Po předchozí dohodě lze přivádět dítě do MŠ kdykoliv dle potřeby rodiny, dítě ale musí být nahlášené na stravování ráno den předem.

- Zákonný zástupce je povinen předat dítě po jeho převlečení v šatně, osobně pedagogickým pracovním ve třídě MŠ a má povinnost nahlásit jakékoliv změny v chování dítěte /rýma, kašel, bolest břicha, hlavy.../, teprve potom může opustit školu. Do kolektivu nemůže být přijato dítě nemocné. Zákonní zástupci za děti odpovídají až do předání učitelce.

**Rodiče neponechávají děti v šatně (v chodbě a na schodech) nikdy samotné.**

a) děti do MŠ **nebudou přebírány** před zahájením provozu tj. před 6.30 hod

b) děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené

c) zákonní zástupci si pro děti chodí až do třídy nebo na školní zahradu

- Zákonní zástupci dítěte mohou písemně pověřit k vyzvedávání svého dítěte pověřenou osobu /formulář zmocnění/. Toto zmocnění platí na dobu určitou – daný školní rok. **Odchod dětí domů vzhledem k zabezpečení budovy probíhá v době po obědě od 11.30 do 12.30 hod. (I. třída: 11.30-12.00 II. třída 12.00 – 12.30)**

**Odpolední odchod je pak v době od 14.30 do 16.30 hodin.** Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od zákonných zástupců nebo jimi pověřených osob až do doby, kdy je opět zákonným zástupcům nebo jejich pověřeným osobám předají. Učitelky nemohou dítě předat podnapilým osobám a dětem mladších 10 let.

- Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby – **do 16.30 hod.**, příslušný pedagogický pracovník:

- a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- b) informuje telefonicky ředitele školy,

c) řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí na se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

d) zákonný zástupce podepíše hlášení, že si své dítě vyzvedl po provozní době MŠ.

(pozn.: Učitelka si však nemůže vzít dítě domů, ani jí nelze tuto povinnost uložit. Podle § 5 vyhlášky

č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Doby, po kterou učitelka s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas. V této době setrvává na území mateřské školy.)

- Při vstupu dítěte do MŠ nabízíme individuálně adaptační režim. V průběhu školního roku se mohou zákonní zástupci s ředitelem školy, zástupkyní mateřské školy a učitelkami předem dohodnout na vhodném postupu. Děti nastupující na začátku školního roku mají adaptační režim v průběhu prvních týdnů docházky (září).

- **Zákonní zástupci jsou povinni oznámit škole předem známou nepřítomnost dítěte den předem, ráno do 8.00 hod., ústně nebo telefonicky.** Je-li nepřítomnost předem známa, omluví dítě neprodleně.

- Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na hlavní nástěnce u schodiště. Zákonní zástupci svým podpisem stvrzují souhlas s účastí dítěte na akcích mimo území MŠ. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnku.

- Stížnosti, oznámení a podněty k práci v MŠ dáváte do poštovní schránky nebo ředitelce školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí, nebo postoupí nadřízeným orgánům.

- **Dítě v MŠ potřebuje:**

- oblečení do **třídy** (tepláky, tričko, spodní prádlo, ponožky + přezůvky /papuče/)
- převlečení na **zahradu a procházky** (sportovní oblečení, v létě kšiltovku nebo klobouček, v zimě teplé oblečení, čepici, šálku)
- převlečení na **spaní a odpočinek** (pyžamo)
- **náhradní oblečení v pytlíku v šatně** (spodní prádlo /tílko, trenky či košilka, kalhotky/, tričko, tepláky/šaty, ponožky a punčochy, mikinu/svetr).

Děti musí mít své věci **označené, podepsané**. Za cennosti a donesené hračky mateřská škola neručí! Doporučujeme nechávat hračky doma!

## 11. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího (rámcového) programu probíhá v základním denním režimu

### **I. Třída – Sluníčka (mladší děti 3 – 4. roky)**

#### **6.30 - 8.00**

*Příchod dětí do MŠ, předávání dětí učitelce do třídy, volně spontánní zájmové aktivity, pohybové aktivity*

#### **8.00 - 8.30**

*Osobní hygiena, dopolední svačina*

#### **8.30 – 9.00**

*Řízené aktivity zaměřené především na hry a zájmovou činnost, práce s integrovanými bloky*

#### **9.00 - 11.00**

*Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost*

#### **11.00 - 11.30**

*Oběd a osobní hygiena dětí*

#### **11.30 - 12.00**

*Odchod dětí domů po obědě*

#### **12.00 – 14.00**

*Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí*

#### **14.00 - 14.30**

*Odpolední svačina, osobní hygiena*

#### **14.30 -16.30**

*Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě MŠ*

## **II. Třída – Berušky (starší děti 5 – 6. roků)**

**6.30 - 8.00**

*Příchod dětí do MŠ, předávání dětí učitelce do třídy, volně spontánní zájmové aktivity*

**8.00 – 8.30**

*Pohybové aktivity, osobní hygiena,*

**8.30 – 9.00**

*dopolední svačina*

**9.00 – 9.30**

*Řízené aktivity zaměřené především na hry a zájmovou činnost, práce s integrovanými bloky*

**9.30 - 11.30**

*Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost*

**11.30 - 12.00**

*Oběd a osobní hygiena dětí*

**12.00 - 12.30**

*odchod dětí domů po obědě*

**12.00 – 13.45**

*Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku*

**14.30 – 15.00**

*Odpolední svačina, osobní hygiena*

**15.00- 16.30**

*Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě MŠ*

Článek V

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

## 12. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

**12.1.** Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka MŠ převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka MŠ předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelé MŠ. Učitelé nesmí vykonávat jiné činnosti, které by odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají bez dohledu. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je učitel povinen zajistit dohled nad dětmi jiným učitelem školy.

Počty dětí se naplňují v MŠ v souladu s ( § 2 odst.2,3 a 4 vyhlášky č 14/2005 Sb. )  
Třída MŠ se naplňuje do počtu 28. dětí.

**Povolení výjimky zřizovatele školy** (§ 23 odst. 4 a 5 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

Zřizovatel MŠ může povolit výjimku z **nejnižšího počtu** dětí za předpokladu, že uhradí zvýšené výdaje na činnost školy, a to nad výši stanovenou krajským normativem.

Zřizovatel MŠ může povolit výjimku z **nejvyššího počtu** dětí stanovenou vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, do počtu 4 dětí za předpokladu, že toto zvýšení není na újmu kvalitě činnosti školy a jsou splněny podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.

**12.2.** K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, třída, ve které se vzdělávají pouze děti od 2 do 3 let nejvýše 16 dětí, třída s dětmi s **přiznanými podpůrnými opatřeními** se naplňuje v souladu s § 2 odst. 5 vyhlášky č.14/2005 Sb.

**12.3.** Při zvýšení počtu dětí podle odstavce 3 nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka MŠ k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost MŠ.

**12.4.** Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletu pro děti určí ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby bylo zajištěno vzdělávání dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

**12.5.** Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

**12.6.** Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

**12.7.** Při nástupu dítěte po infekčním onemocnění si může vyžádat pedagogický pracovník od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

**12.8. PEDIKULÓZA** – Veš není přenašečem infekčních chorob, ale škrábání může vést ke vzniku zánětu pokožky. Zbavit děti vši je povinnost rodičů, nikoliv školy a jejich pedagogických pracovníků. Při zjištění výskytu živých lezoucích vši ve vlasech, je třeba neprodleně aplikovat účinný přípravek a sanovat prostředí v bytě (hřebeny, kartáče, prádlo...). Zákonní zástupci musí dětem prohlížet hlavu – učitelky k tomu nemají oprávnění – při nález skutečnost ohlásit škole a omluvit z MŠ po dobu nutnou k odvšivení.

**12.9.** V době realizace zájmového kroužku zodpovídá za děti, které se činností účastní, vždy vedoucí zájmového kroužku /učitelka/, a to od doby převzetí dětí od učitelky do doby jejich předání učitelce.

**12.10.** Budova MŠ je k zajištění bezpečnosti dětí zamykána, a to vždy v době od 8.30 do 11.30 hod., po vyzvednutí dětí po obědě se opět zamyká ve 12.30 do 14.30 hodin. Kdokoliv přijde do MŠ mimo časovém rozmezí, musí použít zvonku a vyčkat příchodu personálu, který je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

**12.11.** Ve všech budovách a prostorách zahrady školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu, omamných látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů.

**12.12.** Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnících školy, zejména směrnici k výletům, školám v přírodě a BOZP:

**a) Při přesunech dětí při pobytu mimo území MŠ po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména:**

- kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.

**b) pobyt dětí v přírodě**

- využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
- pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)

**c) sportovní činnosti a pohybové aktivity**

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy MŠ nebo probíhají na venkovních



prostorách areálu MŠ, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost

- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

#### **d) pracovní a výtvarné činnosti**

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)

**12.13.** V ostatních otázkách BOZP se škola řídí svojí směrnicí k BOZP, a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22.12.2005, č. 37014/2005-25.

**12.14.** V MŠ není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem předškolního vzdělávání, ohrožující zdraví, psychický nebo morální vývoj dítěte nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí.

### **13. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

**13.1.** Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

**13.2.** V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci MŠ monitoring a screening vztahu mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení. Za nedodržování a navádění dětí k těmto projevům může být dítě vyloučeno z MŠ.

**13.3.** Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

### **Distanční výuka.**

Mateřská škola je povinna poskytovat vzdělávání distančním způsobem pouze dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Bude ho muset realizovat tehdy, pokud do MŠ nebude moci přijít víc než polovina dětí, kterých se povinná předškolní výchova týká, nebo pokud bude uzavřena celá MŠ nebo třída, do které tyto předškolní děti docházejí. Distanční výuka se nebude týkat dětí v MŠ, pro něž není předškolní vzdělávání povinné. Povinně chodí jeden rok do mateřských škol předškoláci.

Možné formy distanční výuky:

1/elektronicky-email 2/osobně – zákonný zástupce si vyzvedne učivo a úkoly v MŠ nebo se s ní spojí telefonicky – Zpětná vazba -pracovní listy, grafomotorická cvičení, kreslení, výrobky z PV, fotky dětí z různých aktivit, informace rodičů o pokroku dítěte.... Dětem i sobě můžete prospět, když se budete inspirovat následujícími doporučeními, která nabízíme: - věnujte čas cíleně dětem, povídejte si, vyprávějte - podporujte děti v samostatnosti / péče o sebe – hygiena, oblékání.../ - zapojte děti do běžných domácích činností /úklid, vaření, péče o blízké, o květiny, zvířata.../ - dbejte na pravidelný režim - podporujte rodinné rituály spojené s denními činnostmi i významnými událostmi / rituály před spaním, vítání a loučení, oslava tradic a výročí.../ - zapojte se aktivně do hry dítěte / stavebnice, skládky, námětové hry.... / - s dětmi čtete každý den, o přečteném si povídejte, pokládejte dětem k přečtenému otázky - společně zpívejte, kreslete, malujte, modelujte, hýbejte se, hrajte společenské hry - využijte získaný čas pro činnosti s dětmi, které jindy odkládáte, nestíháte / logopedická cvičení, sebeobslužné činnosti, pohybové aktivity.... / - povídejte si s dětmi i o současné situaci, děti se potřebují orientovat v tom, co se kolem nich děje, když se samy ptají, komentují, poskytněte jim přiměřené informace, je to pro ně důležité - poskytněte dětem pohyb venku, procházky do lesa a okolí, pozorujte přírodu

Článek VI  
ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

14. Chování dětí při zacházení s majetkem MŠ v rámci vzdělávání.

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťují učitelé MŠ, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek MŠ.

15. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole.

**15.1.** Zákonní zástupci pobývají v MŠ jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte učitelce MŠ a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do MŠ a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte.

**15.2.** Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

**Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)**

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí. S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí.

**Závěrečná ustanovení:**

Školní řád vypracovala: Zástupce ředitele pro předškolní vzdělávání: Yvona Markovičová

Školní řád platí do odvolání.

Školní řád nabývá účinnosti od 21. 11. 2022

Podpis:  
titul, jméno, příjmení

Mgr. Ivona Petrusová

Podpisy pedagogických pracovníků: .....

.....

.....

.....

Podpisy provozních zaměstnanců: .....

.....

Školní asistent: .....