

Základní škola a mateřská škola Hlučín-Bobrovníky, příspěvková organizace

Lesní 174/14, 748 01 Hlučín-Bobrovníky

ŠKOLNÍ ŘÁD



Školní řád Základní školy a mateřské školy Hlučín-Bobrovníky, příspěvková organizace je zpracován na základě § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších změn.

1. Školní řád Základní školy a mateřské školy Hlučín-Bobrovníky, příspěvková organizace (dále jen škola) upravuje:

- provoz a vnitřní režim školy
- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole zejména v oblastech chování, docházky, zacházení s majetkem školy, ochrany zdraví a plnění pravidel vnitřního režimu školy, vzájemné vztahy s pedagogickými pracovníky a některé úkoly zaměstnanců
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

2. Školní řád je vnitřní směrnicí školy.

3. Školní řád zabezpečuje realizaci především:

- zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- vyhlášky č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
- vyhlášky č.16/2005 Sb., o organizaci školního roku
- vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů

Základní škola a mateřská škola Hlučín-Bobrovníky, příspěvková organizace

Lesní 174/14, 748 01 Hlučín-Bobrovníky

Část II. Práva a povinnosti žáka školy

Článek 1

Všeobecná práva a povinnosti žáka školy

1. Ve škole a při všech činnostech organizovaných školou je respektována Úmluva o právech dítěte.
2. Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona. Mají právo být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, systematicky se připravovat na vyučování, dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy i pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.
5. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitelky školy
 - d) sníženou známku z chování.Škola neprodleně oznámí uložení kázeňských opatření a důvody, které k opatřením vedly, prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.
6. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou, je vhodně a čistě upraven a oblečen. Účastní se všech vyučovacích hodin podle rozvrhu hodin, vzdělávacích akcí, které jsou zařazeny jako součást výuky a třídnických hodin.
7. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.
8. Každý žák má právo vyjádřit slušnou formou svůj osobní názor.
9. Žák je oprávněn vznášet dotazy týkající se učiva a žádat pomoc a radu, a to v době, na kterou se s vyučujícím domluví.
10. Žák, který se nezúčastnil výuky z důvodu dlouhodobé nemoci, má právo požadovat na vyučujícím vysvětlení probraného učiva.
11. Žákům není dovoleno nosit do školy cenné předměty a věci, které nejsou potřebné k vyučování. Není dovoleno do školy přinášet věci, které mohou ohrožovat zdraví nebo narušovat výuku.
12. Dojde-li v průběhu vyučování nebo akce školy ke ztrátě, hlásí tuto událost žák ihned vyučujícímu nebo jiné dospělé osobě.

Základní škola a mateřská škola Hlučín-Bobrovníky, příspěvková organizace

Lesní 174/14, 748 01 Hlučín-Bobrovníky

13. V budově a zařízeních školy žáci slušně a hlasitě zdraví všechny dospělé osoby při prvním setkání.
14. Žák vystupuje slušně vůči všem vyučujícím, pracovníkům školy a všem osobám, které se ve škole pohybují.
15. Žáci se k sobě chovají slušně. Není dovoleno žádné slovní ani fyzické napadání spolužáků.
16. Případné konflikty mezi sebou řeší žáci projednáním s pedagogickým zaměstnancem školy.
17. Žáci dbají na bezpečnost svou i spolužáků.
18. Žáci jsou povinni respektovat v době vyučování, o přestávkách i na mimoškolních akcích pokyny všech pracovníků školy a řídit se jimi.
19. Žáci jsou povinni dbát na hygienu, zvláště před jídlem a po něm, po tělovýchovných činnostech a činnostech výtvarných a pracovních výchov, také po použití WC.
20. Žákům není dovoleno z bezpečnostních důvodů vylézat na okenní parapety a otevírat okna v místnostech školy. Okna smí otevírat a zavírat pouze vyučující.
21. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením a jiným zařízením, či pomůckami bez dozoru učitele.
22. V tělocvičně a v odborné učebně se žáci řídí bezpečnostními předpisy, s nimiž je učitelé seznámili na počátku školního roku. (Učitelé zapíší poučení do třídních knih).
23. Při jakémkoli poranění, úrazu či příznacích onemocnění musí žák ihned informovat vyučujícího nebo nejbližší dosažitelného dospělého pracovníka školy.
24. V dopravních prostředcích a při školních akcích se žáci řídí přesně pokyny doprovázejících. Během cestování se chovají slušně.
25. Žákům je zakázáno nošení, držení a zneužívání návykových látek, zdraví škodlivých látek, pití alkoholu a jiných zdraví škodlivých látek ve škole, areálu školy a na školních akcích.
26. Žákům je zakázáno nošení, držení a užívání tabákových výrobků ve škole, areálu školy a na školních akcích. Dále je žákům zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
27. Žákům je zakázáno přinášet do školy nebo na školní akce zbraně, imitace zbraní a pyrotechnické výrobky.
28. Z důvodu rozmáhající se kyberšikany na školách je žák povinen z preventivních důvodů vypnout mobilní telefon v době vyučování. I na akcích školy (divadlo, besedy, přednášky apod.) musí být mobilní telefony zcela vypnuty. V případě, že rodič potřebuje kontaktovat dítě, má možnost volat na sekretariát školy.
29. Ve vyučování ani o přestávkách není žákům dovoleno pořizování nahrávek a fotografií.
30. V případě odcizení mobilního telefonu není možno uplatňovat náhradu škody. Žáci mají možnost uschovat je v trezoru školy.
31. Žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob, cenné věci. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

Základní škola a mateřská škola Hlučín-Bobrovníky, příspěvková organizace

Lesní 174/14, 748 01 Hlučín-Bobrovníky

32. Žáci se chovají slušně ke spolužákům a občanům jiných ras a národností. Nejsou povoleny slovní urážky ani jiné způsoby urážlivého chování.
33. Žáci jsou povinni nahlásit projevy šikany, násilného nebo ponižujícího jednání třídnímu učiteli, či jinému zaměstnanci školy nebo ředitelce školy.
34. Oběti šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) mají právo oznámit takovouto skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení právo na okamžitou pomoc a ochranu.
35. Žák je povinen respektovat třídní pravidla.
36. Ve školní družině se žáci řídí právy a povinnostmi žáka navštěvujícího školní družinu, které jsou uvedeny ve „Vnitřním řádu školní družiny“.
37. Ve školní jídelně se žáci řídí „Vnitřním řádem školní jídelny“.

Článek 2

Absence a její omlouvání

1. Žáci chodí do školy včas. Pozdní příchod musí být řádně omluven. Za pozdní příchod je považován jakýkoliv příchod žáka po zahájení první vyučovací hodiny podle rozvrhu hodin.
2. V případě absence žáka informuje zákonný zástupce žáka do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka telefonicky, písemně nebo vzkazem třídního učitele o důvodech absence. Po návratu do školy je žák povinen do dvou dnů předložit třídnímu učiteli omluvenku, pokud tak neučiní, je absence považována za neomluvenou. Pro omlouvání slouží výhradně omluvný list. Omluvenku podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka.
3. Žák se omlouvá předem z vyučování, je-li mu známo, že z vážných důvodů bude chybět:
 - a) na 1 vyučovací hodinu omlouvá vyučující
 - b) na 1-5 dní omlouvá třídní učitel
 - c) na 6 a více dní omlouvá ředitelka školy, žák předloží omluvenku třídnímu učiteli.
4. K lékařským ošetřením a prohlídkám chodí žáci v době vyučování jen v nutných případech, jinak se objednávají na dobu mimo vyučování.
5. Při lékařském vyšetření známém předem, sdělí tuto skutečnost zákonný zástupce třídnímu učiteli s předstihem.
6. Žák může být uvolněn z výuky jen na základě písemného oznámení rodičů podané předem. Opustit školu může žák pouze na propustku podepsanou třídním učitelem nebo jeho zástupcem, nebo v doprovodu zákonného zástupce.
7. Žák nesmí svévolně opustit školu.
8. Při opakovaných absencích žáka je třídní učitel povinen informovat ředitelku školy.
9. Žáci uvolnění z tělesné výchovy jsou v hodinách TV přítomni a pomáhají učiteli při pomocných pracích (měření, zápisy, atd.). Uvolnění z výuky povoluje na základě písemné žádosti rodičů ředitelka školy. Písemná žádost musí být doplněna odborným posudkem nebo doporučením lékaře.

Základní škola a mateřská škola Hlučín-Bobrovníky, příspěvková organizace

Lesní 174/14, 748 01 Hlučín-Bobrovníky

10. V případě častých absencí žáka dokládá rodič, na žádost třídního učitele, k omluvence i potvrzení o důvodu absence, které obsahuje zápis délky trvání nemoci, razítko a podpis ošetřujícího lékaře.

Článek 3

Práva a povinnosti spojené s provozem školy

1. Žáci se po příchodu do školy přezují v šatně do přezůvek, boty uloží v šatně, pověsí si oblečení a neprodleně odcházejí do třídy.
2. Žáci se přezouvají a převlékají zásadně v šatnách.
3. V šatně nesmí nechat peníze, cenné věci. Všechny tyto věci si bere žák s sebou do třídy a sám se stará, aby mu nebyly odcizeny.
4. Odpovědný pracovník uzamkne školu na začátku vyučování v 8.00 hod.
5. Žákům, kteří se opozdí, umožní vstup do školy paní školnice.
6. V době malých přestávek pobývají žáci jen ve třídách a nezdržují se v prostorách školy.
7. Žáci bezdůvodně neopouštějí prostory, kde mají třídu.
8. Po ukončení přestávky se žáci vracejí do své třídy nebo se přesunují do odborné učebny.
9. V době přestávek není žákům dovoleno zdržovat se v prostorách šaten.
10. V době vyučování a o přestávkách nesmějí žáci odcházet ze školy. V době akcí konaných mimo školu není dovoleno vzdalovat se z místa akce nebo míst určených doprovázejícím učitelem.
11. Do odborné pracovny přecházejí žáci nejdříve 2 minuty před koncem přestávky. V odborné učebně se žáci řídí řádem učebny.
12. V době přestávky mezi dvěma po sobě následujícími hodinami mohou žáci setrvávat v odborné učebně (tělocvičně) pouze se souhlasem a pod dohledem vyučujícího.
13. Do šatny odcházejí všichni žáci v doprovodu učitele. Ti žáci, kteří odcházejí domů, se obléknou, obují a opustí prostory školy.
14. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odejdou do jídelny v doprovodu dohlížejího pedagoga.
15. Do ředitelny, sborovny a kanceláře vstupují žáci po zaklepání a vyzvání ke vstupu.
16. Nepřijde-li vyučující do pěti minut po zahájení vyučovací hodiny do třídy, ohlásí služba tuto skutečnost vedení školy.

Článek 4

Průběh výuky a příprava na vyučování

1. Rodiče jsou o hodnocení žáka informováni prostřednictvím žákovské knížky.
2. Na začátku a na konci vyučovací hodiny zdraví žáci vyučujícího tím, že vstanou.

Základní škola a mateřská škola Hlučín-Bobrovníky, příspěvková organizace

Lesní 174/14, 748 01 Hlučín-Bobrovníky

3. Ve vyučovací hodině se žáci chovají slušně, neruší průběh výuky a plní pokyny vyučujícího.
4. Ve vyučovací hodině neruší žáci v práci své spolužáky. S žádostí o radu a vysvětlení se obrací výhradně na vyučujícího, a to tak, že se přihlásí. Při skupinové práci spolupracují.
5. V odborné učebně a v tělesné výchově se žáci řídí zvláštními řády, se kterými jsou seznámeni v první vyučovací hodině.
6. V předmětech, kde to vyžaduje bezpečnost práce, si žáci nosí vlastní pracovní nebo sportovní oděv a obuv podle pokynu vyučujícího.
7. Žáci si nosí do výuky určené školní potřeby, učebnice, sešity a případně i materiál potřebný pro provedení činnosti.
8. Před zahájením vyučovací hodiny si žáci připraví na lavici všechny školní potřeby a učebnice potřebné k výuce předmětu.
9. Žáci, kteří zapoměli některou školní potřebu, se řádně omluví vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny.
10. Žáci zpracovávají domácí úkoly v rozsahu, který určil vyučující. Domácí úkoly odevzdávají žáci ve stanoveném termínu.
11. V průběhu vyučování udržují žáci pořádek na svém pracovním místě a v jeho okolí. Po ukončení vyučování žáci uklidí své místo a třídu. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí po celou dobu vyučování.

Článek 5

Nakládání s majetkem školy

1. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci 1. ročníku základní školy je nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, o omluvný list a svěřené školní potřeby. Předcházejí jejich poškozování a ztrátě, udržují je čisté. Místo poškozené nebo ztracené zapůjčené učebnice žáci na konci školního roku odevzdají učebnici novou, kterou pořídili na vlastní náklady. Poškozené učebnice jim zůstanou.
2. Žáci šetří školní majetek. O každém svévolném poškození majetku školy budou informováni zákonní zástupci žáka. Svévolné poškozování majetku školy žákem je chápáno jako porušení této normy a na tomto základě bude projednáváno výchovné opatření žáka. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem bude vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
3. Veškeré odpadky odkládají žáci pouze do odpadkových košů nebo nádob na tříděné odpady.
4. Žáci dbají na to, aby se neplýtvalo elektřinou a vodou.

Základní škola a mateřská škola Hlučín-Bobrovníky, příspěvková organizace

Lesní 174/14, 748 01 Hlučín-Bobrovníky

Článek 6

Bezpečnostní opatření

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
2. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Nepedagogického zaměstnance může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
3. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odst. 1, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
4. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
5. Žáci se v době mimo vyučování zdržují v prostorách školy po dobu nezbytně nutnou.
6. Každý úraz, poranění, nevolnost či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, pedagogickému dozoru nebo kterémukoliv zaměstnanci školy.
7. Pro případné odškodnění školního úrazu doloží rodiče žáka/žákyně posudek o bolestném a lékařskou zprávu.
8. Do školy je zakázáno nosit a používat jakékoliv předměty a látky, kterými by žáci mohli způsobit úraz. Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení Školního řádu.
9. Ve všech prostorách školy je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
10. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
11. Při výuce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti.
12. Při výuce v tělocvičně či v odborné učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
13. Je zakázáno svévolně manipulovat s PC, spouštět stránky, které svým obsahem ohrožují mravní vývoj.
14. Školní budova je přístupná zvenčí pouze v době, kdy je službu konajícím správním zaměstnancem školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Při odchodu žáků domů z budovy ven dohlížejí pedagogové odvádějící žáky i službu konající správní zaměstnanec. Každý z

Základní škola a mateřská škola Hlučín-Bobrovníky, příspěvková organizace

Lesní 174/14, 748 01 Hlučín-Bobrovníky

pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali bez kontroly po budově.

15. Je zakázáno používat v době pobytu ve škole mobilní telefony, MP3 přehrávače, IPady a ostatní technologie, které nesouvisí s výukou; žáci je mají vypnuty a uschovány v osobních taškách; mobilní telefon může žák ve škole používat jen se souhlasem vyučujícího jen ve výjimečných případech, např. kontakt se zákonným zástupcem nebo pomůcka při výuce.

16. Je zakázáno vstupovat do školy pod vlivem návykové látky, nosit, držet, distribuovat nebo zneužívat návykové látky či zdraví škodlivé látky. Tato povinnost platí i během konání veškerých školních akcí. Za porušení tohoto zákazu mohou být postiženi sníženou známkou z chování dle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání.

17. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

18. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

19. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

20. Po poslední vyučovací hodině vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelce školní družiny. Žáky odvádí až do šaten, kde dohlédne na jejich odchod ze školní budovy. Pedagog konající tento den službu také odvádí žáky do školní jídelny.

21. Pedagogičtí ani provozní zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně přestávek.

22. Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností zabránit vzniku škody.

Část III. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Článek 1

Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci.
2. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání;
3. volit a být voleni do Školské rady;

Základní škola a mateřská škola Hlučín-Bobrovníky, příspěvková organizace

Lesní 174/14, 748 01 Hlučín-Bobrovníky

4. nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy;
5. u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy;
6. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka;
7. požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

Článek 2

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

1. zajistit řádnou a pravidelnou docházku svého dítěte do školy;
2. dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
3. průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy, na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka;
4. informovat školu o všech podstatných změnách a skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (zdravotní způsobilost, obtíže aj.)
5. poskytnout údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů (osobní údaje, místo trvalého pobytu, státní občanství, údaje o zákonných zástupcích apod.)
6. na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka (§ 22 školského zákona)

Článek 3

Spolupráce zákonných zástupců se školou

1. Rodiče by měli ve vlastním zájmu, v zájmu svých dětí i v zájmu dobrých vztahů se školou být nápomocni při plnění výše uvedených bodů jednotlivých kapitol Školního řádu, který je závazný pro všechny zaměstnance, žáky naší školy i zákonné zástupce žáků.
2. Rodiče se mohou informovat o chování a prospěchu svého dítěte na třídních schůzkách, konzultacích, nebo v případě nutnosti na individuálně dohodnutých schůzkách s vyučujícími i vedením školy.
3. Jednání rodičů, učitelů i ostatních zaměstnanců školy by měla být vedena na úrovni, slušně, věcně, ve snaze dohodnout se. Cílem každého jednání je pomoci dítěti.
4. Z každé třídy je volen jeden zástupce do Spolku rodičů. Na jednáních jsou jeho členové informováni zástupcem ředitelky školy o činnosti školy. Zde mají rodiče možnost tlumočit názory, požadavky a připomínky k činnosti školy a podílet se na jejich řešení.
5. Školská rada, složená ze zástupců rodičů, pedagogických pracovníků a zřizovatele, se schází nejméně 2x ročně a vyjadřuje se ke všem závažným skutečnostem, které se vztahují k práci školy.

Základní škola a mateřská škola Hlučín-Bobrovníky, příspěvková organizace

Lesní 174/14, 748 01 Hlučín-Bobrovníky

Část IV. Distanční výuka

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina dětí/žáků alespoň jedné skupiny/třídy.

Prezenční výuka dotčených dětí/žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní děti/žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.

Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat. Povinností zákonného zástupce je dohlédnout na účast při distanční výuce.

Distanční způsob bude probíhat dle technického vybavení školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy.

Možné způsoby:

- 1) Online výuka – jednotná platforma školy
- 2) Komunikace emailem
- 3) Vyzvedávání tištěných materiálů ve škole
- 4) Využití internetových aplikací pro komunikaci na dálku (Skype, Zoom apod.)

Žáci mají možnost využít individuálních konzultací po domluvě s příslušným vyučujícím. Distanční způsob vzdělávání bude vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních dětí/žáků.

Výuka probíhá dle upraveného rozvrhu hodin.

V případě nemožnosti zúčastnit se distanční výuky z důvodu nemoci, je zákonný zástupce povinen žáka omluvit stejným způsobem jako by se jednalo o prezenční výuku (viz omlouvání žáků ve školním řádu).

Zásady distanční výuky

Zapojujeme každého – Zajišťujeme kontakt i s off-line žáky.

Komunikujeme – Komunikujeme se všemi podle předem stanovených pravidel. Poskytujeme pravidelně zpětnou vazbu tak, aby podporovala jejich motivaci k dalšímu učení, aby věděli, co a jak mohou zlepšit.

Podporujeme se – Máme zajištěnou technickou i odbornou podporu pro výuku na dálku pro učitele i pro žáky. Probíhá vzájemná podpora mezi kolegy. Víme, na koho se obrátit v případě potřeby. K dispozici je podpora vedení školy i třídních učitelů.

Monitorujeme a vyhodnocujeme – Monitorujeme a vyhodnocujeme průběh vzdělávání na dálku. Reagujeme na nově vzniklé podněty a situace, optimalizujeme zavedený systém. Klademe důraz na klíčové učivo. Snažíme se nepřetěžovat žáky ani rodiče.

Základní škola a mateřská škola Hlučín-Bobrovníky, příspěvková organizace

Lesní 174/14, 748 01 Hlučín-Bobrovníky

Hodnocení

Žáci jsou povinni plnit zadané úkoly do daného termínu dle vzájemné dohody s vyučujícím (online/schránka školy).

V případě neodevzdání bude žák ohodnocen nedostatečnou. Hodnocení v distančním vzdělávání odpovídá hodnocení při prezenční výuce (viz odstavec hodnocení ve školním řádu).

Preferujeme formativní hodnocení. Vedeme žáky k sebehodnocení.

Chování

Žáci dodržují zásady slušného chování i v rámci distanční výuky. Při nerespektování těchto zásad nebo narušování výuky mohou být kázeňsky postihnuti stejně jako v době prezenční výuky (viz chování ve školním řádu).

Rodiče jsou odpovědní za své děti i v rámci distanční výuky.

Pro žáky se SVP je i v době distanční výuky poskytována podpora ŠPP. Zákonní zástupci mohou využít individuálních konzultací po předchozí domluvě. Dětem/žákům, kteří mají doporučen PSPP bude nabídnuta online výuka.

Část V. Provoz a vnitřní režim školy

Článek 1

Zpřístupnění prostorů školy

1. Hlavní budova školy se pro pracovníky školy otevírá v 6:00 hod. Provoz v budově školy končí v 17:00 hod.
2. Pro žáky a rodiče je hlavní budova školy přístupna od 7:40 do 14:00 hod. Přístup do budovy školy v této době zajišťuje služba nebo sekretariát.
3. Od 14.00 do 17.00 hod je přístup do školy umožněn žákům pouze k organizované činnosti. Žáky vpouští do školy zaměstnanec, který vede činnost.
4. Rodiče a veřejnost mají do školy po čtrnácté hodině přístup pouze tehdy, je-li jejich přítomnost ve škole předem projednána a dohodnuta s některým zaměstnancem školy nebo smluvně.
5. Provoz školní družiny je zajišťován od 6.30 do 8.00 hod. a od 11.40 do 16.30 hod. V případě potřeby je pracovní doba upravena tak, aby byl zajištěn dohled nad žáky zapsanými do školní družiny.
6. Výdej stravy ve školní jídelně je pro žáky a zaměstnance školy od 11.45 do 13.30 hod.
7. V době školních prázdnin a v době volných dnů vyhlášených ředitelkou školy jsou prostory školy, školní družiny a školní jídelny pro žáky a veřejnost uzavřeny.

Základní škola a mateřská škola Hlučín-Bobrovníky, příspěvková organizace

Lesní 174/14, 748 01 Hlučín-Bobrovníky

8. Provozní dobu školy lze v jednotlivých případech upravit po projednání s ředitelkou školy.

Článek 2

Délka vyučovacích hodin, přestávek, rozvrh zvonění a způsob výuky

1. Délka vyučovací hodiny je 45 minut.
2. Dopolední vyučování probíhá od 8,00 hodin do čtvrté, páté nebo šesté vyučovací hodiny podle denního rozvrhu žáků.
3. Mimořádně může probíhat výuka již od 7,00 hodin. Žáci mohou mít v jednom sledu maximálně šest vyučovacích hodin.
5. Do rozvrhu žáků 1. stupně je každý den zařazována alespoň jedna hodina předmětu s převahou výchovného zaměření.
6. Předměty, u nichž to vyžaduje charakter výuky, jsou zařazovány jako dvouhodinové bloky (výtvarná výchova, volitelný předmět apod.). Dvouhodinový blok se skládá ze dvou po sobě jdoucích vyučovacích hodin stejného předmětu.
7. Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek:

0. hodina 7.00 – 7.45

1. hodina 8.00 - 8.45

2. hodina 8.55 – 9.40

3. hodina 10.00 – 10.45

4. hodina 10.55 – 11.40

5. hodina 11.50 – 12.35

6. hodina 12.45 – 13.30

Článek 3

Zvláštní režimy práce

A. Práce žáků s počítači

1. Žáci pracují s počítači v odborné učebně informatiky.
2. Žáci absolvují u počítače maximálně dvě po sobě jdoucí vyučovací hodiny přerušené přestávkou v délce trvání nejméně 10 minut.

B. Tělesná výchova a relaxační cvičení

1. Škola využívá k výuce tělesné výchově místní sportovní halu.
2. Tělocvična sportovní haly je vybavena tělocvičným náradím, lavičkami a žebřinami. Náradí je pravidelně podrobováno revizi.
3. Při využívání prostorů mimo areál školy je vyučující povinen zkontrolovat bezpečnost místa, kde probíhá cvičení a v případě nebezpečí cvičení neprovádět nebo závady odstranit.

Základní škola a mateřská škola Hlučín-Bobrovníky, příspěvková organizace

Lesní 174/14, 748 01 Hlučín-Bobrovníky

4. Žáci využívají k převlékání tamní šatny.
5. Žáci mohou cvičit jen ve sportovním oblečení a obuvi vhodné pro tělesnou výchovu. Bez řádného oblečení a obuvi žák nesmí cvičit.
6. Při cvičení nesmí mít žáci řetízky, hodinky, náramky a jiné volně pohyblivé předměty.
7. Výuka tělesné výchovy je v rámci učebního plánu zařazována v rozsahu dvou hodin týdně.
- 8.. Součástí výuky tělesné výchovy na prvním stupni je i výuka plavání.

Část V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení se řídí:

- zákonem č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č.48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č.27/2016 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných

1. Zásady hodnocení vzdělávání a chování

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
2. Každé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení. Za 1. pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy po projednání ve školské radě.
4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
5. Pro určení stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl v průběhu celého klasifikačního období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věku žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období kolísat v učebních výkonech. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti

Základní škola a mateřská škola Hlučín-Bobrovníky, příspěvková organizace

Lesní 174/14, 748 01 Hlučín-Bobrovníky

žáka, k jeho získaným kompetencím a dosaženým výstupům, individuálním schopnostem a zájmům. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

6. Zákonní zástupci žáka jsou o jeho prospěchu informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky;
- před koncem každého čtvrtletí;
- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

7. Žáci školy, kteří po dobu nemoci navštěvovali nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ve všech, popřípadě jen v některých předmětech, se po návratu do kmenové školy nezkoušejí a neklasifikují.

8. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

9. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

10. Informace jsou rodičům předávány prostřednictvím žákovské knížky a na třídních schůzkách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školu určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

11. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech předmětů stanovených Školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených Rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně ročník opakoval.

12. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

13. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září, do doby hodnocení, navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

14. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy,

Základní škola a mateřská škola Hlučín-Bobrovníky, příspěvková organizace

Lesní 174/14, 748 01 Hlučín-Bobrovníky

podá zákonný zástupce žáka žádost na krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují. Také i s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v Pedagogické radě. Při opakovaném porušování pravidel žákem výchovný poradce navrhuje svolání výchovné komise.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování Školního řádu během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.

1.3 Zásady pro hodnocení chování při mimoškolních akcích

1. Při školních akcích pořádaných mimo školu platí analogicky ustanovení školního řádu.
2. Žák je vždy povinen se řídit pokyny učitele.
3. Při porušení školního řádu v průběhu mimoškolní akce má příslušný učitel právo vyloučit žáka z této akce a předat ho rodičům. Pokud žák opakovaně porušuje školní řád, má učitel právo zadat mu jinou (náhradní) práci ve škole a neumožnit mu účast na dané akci.
4. Žák by si měl být vědom toho, že při nevhodném chování mimo školu poškozují nejen své jméno a jméno své rodiny, ale také pověst školy.

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
2. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat.
3. Při sebehodnocení se žák učí popsat:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde
- jak bude pokračovat dál

Základní škola a mateřská škola Hlučín-Bobrovníky, příspěvková organizace

Lesní 174/14, 748 01 Hlučín-Bobrovníky

4. Při školní práci vedeme žáka k tomu, aby komentoval své výkony a výsledky.
5. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování

3.1 Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených Školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 výborný
- 2 chvalitebný
- 3 dobrý
- 4 dostatečný
- 5 nedostatečný

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

3. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl/a s vyznamenáním
- b) prospěl/a
- c) neprospěl/a
- d) nehodnocen/a

3.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají předměty jazykové, společenskovední, přírodovědné a matematika. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

Základní škola a mateřská škola Hlučín-Bobrovníky, příspěvková organizace

Lesní 174/14, 748 01 Hlučín-Bobrovníky

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti;
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů;
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost;
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim;
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu;
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo za pomoci menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický a má nedostatky. Je schopen samostatně studovat s pomocí učitele.

Základní škola a mateřská škola Hlučín-Bobrovníky, příspěvková organizace

Lesní 174/14, 748 01 Hlučín-Bobrovníky

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má velké nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev má nedostatky a je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojí uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické chyby. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky. Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem;
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce;
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech;
- kvalita výsledků činnosti;
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech;
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti;
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí;
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci;
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel;

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Základní škola a mateřská škola Hlučín-Bobrovníky, příspěvková organizace

Lesní 174/14, 748 01 Hlučín-Bobrovníky

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele.

Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští velkých chyb. Při volbě postupu a způsobu práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá na pořádek na pracovišti, na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V

Základní škola a mateřská škola Hlučín-Bobrovníky, příspěvková organizace

Lesní 174/14, 748 01 Hlučín-Bobrovníky

obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem.

Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných chyb.

3.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná výchova. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu;
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace;
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti; kvalita projevu;
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně;
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu;
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je podle požadavků osnov rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Základní škola a mateřská škola Hlučín-Bobrovníky, příspěvková organizace

Lesní 174/14, 748 01 Hlučín-Bobrovníky

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný, své osobní předpoklady úspěšně rozvíjí v individuálním i kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost a tyto v požadované míře dále rozvíjí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

4. Výchovná opatření, stupně hodnocení chování

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

4.1 Pochvaly a jiná ocenění

1. Ředitelka školy může žákovi po projednání v Pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný či statečný čin a za mimořádně úspěšnou práci udělit pochvalu nebo jiné ocenění. Ústní nebo písemnou pochvalu sděluje žákovi před kolektivem třídy či školy třídní učitel nebo ředitelka školy. Písemná pochvala se sděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky (deníčku), na zvláštním formuláři, výjimečně v doložce na vysvědčení.

Základní škola a mateřská škola Hlučín-Bobrovníky, příspěvková organizace

Lesní 174/14, 748 01 Hlučín-Bobrovníky

2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi po projednání s ředitelkou školy pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

4.2 Opatření k posílení kázně

1. Při porušení povinností stanovených Školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitelky školy

Tato opatření předcházejí zpravidla **snížení stupně z chování**. Opatření k posílení kázně žáků se ukládají za závažná nebo opakovaná provinění proti Školnímu řádu a podle závažnosti provinění.

Třídní učitel může žákovi uložit napomenutí nebo důtku. Uložení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

2. Za porušení povinností lze např. považovat:

- pozdní příchody bez omluvy do hodin (posouzení vlivu rodiče na pozdní příchod)
- neomluvená či pozdě omluvená absence ve vyučování (posouzení vlivu rodiče)
- nevhodné chování při výuce např. opakované vyrušování, agresivitu
- používání mobilního telefonu při vyučovací hodině apod.
- nerespektování pokynů pracovníků školy (i např. při mimoškolních akcích apod.)
- zaviněné poškozování majetku školy
- přestupky proti pravidlům slušného chování
- nedodržování povinností třídní služby
- nepořádek ve vlastních věcech, nenošení přezůvek a cvičebního úboru; vědomé neplnění zadaných povinností.

3. Za zvláště závažné porušení povinností stanovených školním řádem a školským zákonem se vždy považuje:

- hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům (§31 školského zákona, odst. 3)
- za projevy šikany i rasismu
- za dopouštění se krádeží ve škole, vandalství

Základní škola a mateřská škola Hlučín-Bobrovníky, příspěvková organizace

Lesní 174/14, 748 01 Hlučín-Bobrovníky

- používání návykových a zdraví škodlivých látek ve škole a jejich distribuce, kouření v prostorách školy
- svévolné nedodržování BOZP a PO
- dlouhodobá neomluvená či pozdě omluvená absence ve vyučování (posouzení vlivu rodiče)
- 5 a více pozdních příchodů za čtvrtletí (posouzení vlivu rodiče na pozdní příchod)
- používání všech zařízení pro záznam zvuku a obrazu (i mobilního telefonu) ve škole bez souhlasu všech zúčastněných
- podvody
- ztráta a úmyslné poškození omluvného listu

4. Porušení povinností stanovených školním řádem a školským zákonem je vždy individuálně posuzováno s ohledem na jednotlivého žáka, dle závažnosti porušení a četnosti porušování povinností konkrétním žákem.

5. Při celkovém hodnocení chování na konci pololetí je vždy chování posuzováno komplexně za celé dané pololetí. Přihlíží se k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

6. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v Pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na Pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období).

7. Veškerá kázeňská opatření jsou zaznamenávána do katalogových listů žáka. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení kázeňských opatření a důvod jejich udělení prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci (prostřednictvím elektronické žákovské knížky, doručením formuláře – lze zaslat i po žákovi).

8. Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 3, § 31 školského zákona, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

4.3 Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se na vysvědčení hodnotí stupni:

- 1 velmi dobré
- 2 uspokojivé
- 3 neuspokojivé

Základní škola a mateřská škola Hlučín-Bobrovníky, příspěvková organizace

Lesní 174/14, 748 01 Hlučín-Bobrovníky

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení Školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními Školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo Školního řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele a důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků a narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly chování a ustanoveními Školního řádu. Dopouští se závažných přestupků proti Školnímu řádu, kterými je ohrožena výchova, bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně-vzdělávací činnost školy.

Zpravidla se přes důtku ředitelky školy a druhý stupeň z chování dopouští dalších přestupků. Příchod žáka do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem návykové látky je hodnoceno 2. stupněm z chování. Opakovaný příchod do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem návykové látky se hodnotí 3. stupněm z chování.

Požítí návykové látky ve škole nebo na akci pořádané školou je hodnoceno 2. stupněm z chování. Opakované požití návykové látky ve škole nebo na akci pořádané školou se hodnotí 3. stupněm z chování.

Za zaviněné záškoláctví 11 a více hodin v jednom pololetí školního roku je žák hodnocen 2. stupněm z chování. Za zaviněné záškoláctví 25 a více hodin v jednom pololetí školního roku může být po posouzení všech okolností (zvláště pak dosavadního chování žáka a jeho docházky do školy, důvodů, jež k neomluvené absenci vedly) žák hodnocen 3. stupněm z chování.

5. Použití slovního hodnocení

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy po projednání na Pedagogické radě.

2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce.

3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

Základní škola a mateřská škola Hlučín-Bobrovníky, příspěvková organizace

Lesní 174/14, 748 01 Hlučín-Bobrovníky

4. U žáků s vývojovou poruchou učení rozhodne o použití slovního hodnocení ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

5. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

6. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost myšlení
4-dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Základní škola a mateřská škola Hlučín-Bobrovníky, příspěvková organizace

Lesní 174/14, 748 01 Hlučín-Bobrovníky

Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné

3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 – výborný	spolehlivě a uvědoměle užívá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede využívat vědomosti a dovednosti, při řešení úkolů se dopouští jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím

Základní škola a mateřská škola Hlučín-Bobrovníky, příspěvková organizace

Lesní 174/14, 748 01 Hlučín-Bobrovníky

	neúčinné
--	----------

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení Školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními Školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo Školnímu řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se závažných přestupků proti Školnímu řádu, kterými je vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně-vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy a snížený stupeň z chování dopouští dalších přestupků

7. Získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně-vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek
- didaktickými testy
- kontrolními pracemi a praktickými zkouškami stanovenými vzdělávacími programy
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP)
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

Základní škola a mateřská škola Hlučín-Bobrovníky, příspěvková organizace

Lesní 174/14, 748 01 Hlučín-Bobrovníky

2. Žák 2. až 5. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně zkoušet žáky na konci klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální zkoušení po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace. Klasifikaci zdůvodňuje. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky.
4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.
5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
7. Zapisovány jsou známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin. V případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. následujícího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
9. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu neprezkušuje.
10. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
 - nenutí žáky dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
 - při zkoušení se nesnaží nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
 - klasifikují jen probrané učivo

Základní škola a mateřská škola Hlučín-Bobrovníky, příspěvková organizace

Lesní 174/14, 748 01 Hlučín-Bobrovníky

- před prověřováním znalostí dávají žákům dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
- prověřují znalosti až po dostatečném procvičení učiva
- důvody zapomenutí domácího úkolu posuzují individuálně

11. Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikaci žáka. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na Pedagogické radě.

12. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

13. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

8. Komisionální a opravné zkoušky

8.1 Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí
- při konání opravné zkoušky

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy

- vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující

daného předmětu

- přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Stanoví jej komise hlasováním a je vyjádřen slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí

Základní škola a mateřská škola Hlučín-Bobrovníky, příspěvková organizace

Lesní 174/14, 748 01 Hlučín-Bobrovníky

výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.
6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se Školním vzdělávacím programem.
8. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

8.2 Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy

2. Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

3. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitelka školy na červnové Pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

4. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit žákovi náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

5. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední zkoušky v daném pololetí. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku vykonání opravné zkoušky, předmět, dosažený prospěch, popřípadě nedostavení se k vykonání opravné zkoušky.

9. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Dítětem, a žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka.

Základní škola a mateřská škola Hlučín-Bobrovníky, příspěvková organizace

Lesní 174/14, 748 01 Hlučín-Bobrovníky

1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
2. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti speciálních vzdělávacích potřeb a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje, a na obou stupních základní školy. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování, volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
3. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáka pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení. Klasifikace je provázána vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
4. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími. O použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka rozhoduje ředitel školy.
5. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
6. Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě vypracované školským poradenským zařízením. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací, ...). Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou učení vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
7. Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.
8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci žáka a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
9. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a vyhláškou 27/2016 Sb., pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

Část VI. Bezpečnostní opatření

1. Odcizení věcí žáků

Každý žák je **povinen** si své věci chránit před odcizením a nevystavovat je možnosti odcizení. Pokud přesto k odcizení dojde, žák jej okamžitě (týž den) nahlásí zaměstnanci školy. V případě pozdějšího nahlášení ztráty nemůže ředitelství školy odškodnění potvrdit. Pokud výše škody přesáhne 2.000,- Kč, musí případ rodiče nahlásit policii.

Základní škola a mateřská škola Hlučín-Bobrovníky, příspěvková organizace

Lesní 174/14, 748 01 Hlučín-Bobrovníky

V případě, že rodiče žádají náhradu za odcizenou věc, doloží

- paragon – jako doklad o koupi a ceně odcizených věcí nebo
- pokud již paragon nemají k dispozici, vystačí „Čestné prohlášení“, ve kterém uvedou tuto skutečnost a kdy a za jakou cenu věci zakoupili

Škola pak vyplní pro pojišťovnu tiskopis „Oznámení škodní události“.

Pojištění se nevztahuje na hodinky, šperky, mobily, přehrávače apod. a finanční hotovost. Dále se nevztahuje na záměnu věcí a ztrátu nezajištěných a volně odložených věcí.

2. Školní úrazy

Pojištění se vztahuje na úrazy žáků, ke kterým dojde při povinné a nepovinné školní výuce, kroužcích, v době přestávek a při činnostech organizovaných školou pod odpovědným dohledem. Každý úraz se musí neprodleně ohlásit vyučujícímu nebo kterémukoliv zaměstnanci školy. Každý úraz je zaevidován v knize úrazů.

V případě úrazu, kdy rodiče žádají o poskytnutí náhrady bolestného, doloží

- lékařskou zprávu
- po ukončení léčení tiskopis „Hodnocení bolestného“ vyplněný lékařem

Škola vyplní tiskopis „Záznam o úraze“, dále pak pro pojišťovnu tiskopis „Oznámení škodní události“.

3. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Tiskopisy nejsou vydávány automaticky. Jsou k dispozici v kanceláři školy.

Část VII. Závěrečná ustanovení

Článek 1

Platnost školního řádu

1. Tento školní řád byl projednán na jednání pedagogické rady dne 16. 11.2020.
2. Tento školní řád je účinný od 19. 11. 2020.
3. Tento školní řád je vydán na dobu neurčitou.
4. Se školním řádem jsou povinni se seznámit a dodržovat ho všichni zaměstnanci, žáci školy a jejich zákonní zástupci.

Základní škola a mateřská škola Hlučín-Bobrovníky, příspěvková organizace

Lesní 174/14, 748 01 Hlučín-Bobrovníky

5. Školní řád je vydán jako organizační směrnice Základní školy a mateřské školy Hlučín-Bobrovníky, Lesní 147/14, příspěvková organizace.

Článek 2

Zrušovací ustanovení

Dnem 19. 11. 2020 končí platnost Školního řádu vydaného dne 01. 09. 2017.

V Hlučíně-Bobrovníkách 19. 11. 2020

Ředitelka školy: Mgr. Ivona Petrusová

**Základní škola a mateřská škola Hlučín-Bobrovníky, příspěvková
organizace**

Lesní 174/14, 748 01 Hlučín-Bobrovníky

**Základní škola a mateřská škola Hlučín-Bobrovníky, příspěvková
organizace**

Lesní 174/14, 748 01 Hlučín-Bobrovníky

**Základní škola a mateřská škola Hlučín-Bobrovníky, příspěvková
organizace**

Lesní 174/14, 748 01 Hlučín-Bobrovníky